ADRES	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDOC-FR16
	FORMATO	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN	01
			FECHA:	24/10/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES		HOJA N°	1 DE 5
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
210	2		**ACTAS**					
210	2	1	**Actas de Comisión de Personal**	Integrantes de la Comisión de Personal	Archivo de Gestión			
			Convocatoria a comité				X	
			Acta de Comisión de Personal				X	
			Registro de asistencia				X	
210	2	4	**Actas de Comité de Convivencia Laboral**	Integrantes del Comité de Convivencia Laboral	Archivo de Gestión			
			Convocatoria a comité de Convivencia Laboral				X	
			Acta de comité de convivencia laboral				X	
			Registro de asistencia				X	
210	2	8	**Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**	Integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Archivo de Gestión			
			Convocatoria a comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo			X		
			Acta de comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo				X	
			Registro de asistencia			X		
210	20		**ESTUDIOS DE ESTRUCTURACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL INTERNA**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Estudio de estructuración orgánico funcional interna			X		
			Resolución de creación grupos internos de trabajo			X		
210	21		**HISTORIAS LABORALES**					
			Acto administrativo del nombramiento				X	
			Oficio de notificación del nombramiento				X	
			Oficio de aceptación del nombramiento				X	
			Documentos de identificación				X	
			Hoja de Vida (Formato Único Función Pública)				X	
			Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo				X	
			Acta de posesión				X	
			Pasado Judicial – Certificado de Antecedentes Penales				X	
			Certificado de Antecedentes Fiscales				X	
			Certificado de Antecedentes Disciplinarios				X	
			Certificado de antecedentes del CSJ (solo aplica para abogados)				X	

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Pantallazo de resultados de Antecedentes LA/FT.	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión		X	
			Declaración de Bienes y Rentas				X	
			Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso)				X	
			Afiliaciones a: Régimen de salud (EPS), pensión, cesantías, caja de compensación, etc.				X	
			Registro de perfil epidemiológico de la salud del trabajador (ingreso)				X	
			Registro de perfil epidemiológico de la salud del trabajador (periódico)				X	
			Registro de perfil epidemiológico de la salud del trabajador (retiro)				X	
			Actos administrativos que señalen las situaciones administrativas del funcionario: vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, suspensiones de contrato, pago de prestaciones, entre otros.				X	
			Evaluación de Desempeño, Medición y/o Acuerdo de Gestión				X	
			Acto administrativo de retiro o desvinculación del servidor de la entidad, donde consten las razones del mismo: Supresión del cargo, insubsistencia, destitución, aceptación de renuncia al cargo, liquidación del contrato, incorporación a otra entidad, etc.				X	
			Acuerdo de confidencialidad				X	
210	**23**		**INFORMES**					
210	**23**	**2**	**Informes a Otras Entidades del Estado**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Solicitud de informe entidad estatal				X	
			comunicación oficial de respuesta a solicitud de informe				X	
			Informe a entidad estatal				X	
210	**23**	**31**	**Informes Internos de Gestión**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Solicitud de informe				X	
			Comunicación oficial de respuesta a solicitud de informe				X	
			Informe de gestión				X	
210	**25**		**INSTRUMENTOS DE CONTROL**					
210	**25**	**7**	**Instrumentos de Control de procesos del Grupo de Gestión de Talento Humano**					

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Planillas de mensajería sobre comunicaciones oficiales Y/O entidades públicas	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión	X		
			Banco Hojas de Vida que no continuaron o no fueron objeto de estudio técnico para proveer un empleo				X	
			Formato GETHFR18 Entrevista de Retiro del Cargo firmado.				X	
			Informe de Retiros			X		
			Formato GETHFR02 permisos y/o ausencias laborales diligenciado				X	
			Formato GETHFR07 control cobro de licencia por enfermedad, maternidad o paternidad diligenciado con anexos del recobro				X	
			Formato GETHFR46 Seguimiento de verificación y recepción de documentos del desempeño laboral diligenciado				X	
			Acta de reunión				X	
210	29		**MANUALES**					
210	29	2	**Manuales de Convivencia Laboral**	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Manual			X		
			Acto administrativo por el cual se adopta			X		
210	29	3	**Manuales de Funciones**	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Manual			X		
			Acto administrativo por el cual se adopta			X		
210	29	7	**Manuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Manual			X		
			Acto administrativo por el cual se adopta			X		
210	30		**NÓMINAS**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Convenio con entidad bancaria, de salud, cooperativa u otras que impactan en novedades de nómina				X	
			Novedad y/o soporte de nómina y/o prestaciones sociales				X	
			Liquidación y Nómina firmada				X	
			Reporte y/o planilla y/o archivo planos y/o ERP para pago de todos los conceptos				X	
			Solicitud de registro presupuestal				X	
			Anexos de la nómina				X	
210	32		**PLANES**					
210	32	4	**Planes Anuales de Empleos Vacantes**					

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Plan Anual de Empleos Vacantes	Todo el público	Archivo de Gestión	X		
			Resultados de la gestión y desarrollo del plan anual de vacantes				X	
210	32	5	**Planes Anuales de Incentivos Institucionales**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Plan Anual de Incentivos Institucionales			X		
			Resultados de la gestión y desarrollo del plan				X	
210	32	10	**Planes de Previsión de Recursos Humanos**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Plan de Previsión de Recursos Humanos				X	
			Estudio de planta de personal				X	
			Resultados de la gestión y desarrollo del plan de previsión de recursos humanos				X	
210	32	12	**Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST			X		
			Resultado de la gestión, desarrollo y medición del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo				X	
			Registro del Procedimiento Gestión del Cambio SGSST				X	
			Registro del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo				X	
			Informe de resultado de medición y monitoreo al ambiente de trabajo				X	
			Registro de actividad de capacitación, formación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo				X	
			Registro del suministro de elementos y equipos de protección personal				X	
210	32	17	**Planes Estratégicos del Talento Humano**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Plan estratégico del talento humano			X		
			Seguimiento a las actividades establecidas en los Planes de TH				X	
210	32	19	**Planes Institucionales de Capacitación PIC**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Plan institucional de capacitación PIC			X		
			Resultado de la gestión desarrollo y medición del plan institucional de capacitación				X	
			Seguimiento al cronograma de actividades del PIC diligenciado			X		
210	36		**PROGRAMAS**					

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
210	36	2	**Programas de Bienestar Social Laboral**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Programa de bienestar social laboral			X		
			Resultado de la gestión, desarrollo y medición del programa de bienestar social laboral				X	
			Estudio de clima laboral				X	
			Seguimiento al cronograma de actividades del Programa de Bienestar Social Laboral y Plan de Incentivos diligenciado			X		
210	36	3	**Programas de Entorno Laboral**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Programa de entorno laboral			X		
			Certificación de insuficiencia en planta			X		
			Registro de comisión de servicios y desplazamientos al exterior del país			X		
			Registro de comisión de servicios y desplazamientos al interior del país				X	
			Certificación laboral a servidores y ex servidores públicos de la ADRES				X	
			Comunicación de horarios y turnos de descansos compensados			X		
210	39		**REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Reglamento de higiene y seguridad industrial			X		

FIRMAS RESPONSABLES:

Jefe de Oficina, Director, Subdirector o Coordinador Grupo Interno de Trabajo:

GDOC-FR16

Director Administrativo y Financiero

Responsable proceso de Gestión Documental:

Ciudad y fecha: 06/02/2023